

# BR-Vorsitz und Stellvertretung I

BR-Gremien rechtssicher leiten

# KURS

**Betriebsratsvorsitzende bewegen sich in einem Spannungsfeld zwischen Gremium, Belegschaft und Arbeitgeber und müssen hierbei den unterschiedlichsten Anforderungen gerecht werden - nicht nur in fachlichen, sondern besonders auch in rechtlichen Belangen.**

Betriebsratsvorsitzende haben entscheidenden Einfluss auf die Stärke eines Betriebsrats. Ihre Arbeit ist vielseitig und anspruchsvoll. Sie sorgen für die Einhaltung der zahlreichen Aufgaben, Rechte und Pflichten, die das Betriebsverfassungsgesetz vorsieht.

Dazu gehören u. a. der korrekte Ablauf von Betriebsratssitzungen, die Ausgestaltung der Rahmenbedingungen für die tägliche Betriebsratsarbeit und das rechtssichere Handeln im Vorsitzenden-Amt.

Das Seminar vermittelt neben den grundlegenden gesetzlichen Bestimmungen zur Amtsführung und den Regelungen zu den Amtspflichten der einzelnen Mitglieder auch Antworten auf praktische Fragen der alltäglichen Amtsführung.

## Grundsätze der Amtsführung

- Gebot der vertrauensvollen Zusammenarbeit
- Handeln im Interesse der Beschäftigten und zum Wohle des Betriebes

## Aufgaben und Befugnisse des Vorsitzenden

- Führen der laufenden Geschäfte
- Handeln im Rahmen von Beschlüssen
- Vollzug der Beschlüsse
- Erklärungen des Vorsitzenden und deren Rechtswirkung
- Vertretungsbefugnis
- Entgegennahme von Erklärungen
- Aufgaben/Befugnisse des Stellvertreters

## Durchführung von Sitzungen

- Sitzungshäufigkeit und -dauer
- Anforderungen an die Tagesordnung
- TOP's auf Verlangen Dritter
- Rechtzeitige Ladung der Mitglieder und Ersatzmitglieder
- Teilnahmerecht der JAV und der SchwbV
- Beschlussfähigkeit, Stimmzählung und Mehrheit
- Unwirksame Beschlüsse
- Änderung/Aufhebung von Beschlüssen
- Aussetzung von Beschlüssen
- Rechtssichere Sitzungsprotokolle
- Externe Protokollkräfte

## Die Geschäftsführung des Betriebsrats

- Rechtliche Betrachtungen ausgewählter Einzelregelungen

## Rechtsstellung der BR-Mitglieder

- Rechte und Pflichten
- Umfang der Freistellung
- An- und Abmeldeverfahren
- Schulungsanspruch

## Schutzvorschriften für Betriebsräte

- Benachteiligungs- und Begünstigungsverbot
- Kündigungsschutz nach Betriebsverfassungs- und Kündigungsschutzgesetz
- Verbot der Minderung der Bezüge und Entgelte

## Amtspflichten und ihre Verletzung

- Geheimhaltungs- und Schweigepflichten
- Haftung gegenüber Arbeitgeber und geschädigten Beschäftigten
- Ausschluss aus dem Betriebsrat
- Straf- und Bußgeldvorschriften

**Anmeldung:**  
**05 11 – 51 51 65-0**  
oder

**info@kurs-institut.de**

**Referenten:**  
Fachjuristen & Arbeitsrechtler

**Teilnehmerzahl:** max. 15

**Seminardauer:** 3 Tage  
Erster Tag, Beginn: 13.00 Uhr  
Dritter Tag, Ende: 13.00 Uhr

**Seminar-Gebühr:** 790 €  
zzgl. MwSt. und Hotelkosten

**Schulungsanspruch:**  
§ 37 (6) BetrVG

# Unverbindliche Seminaranmeldung

(im Fensterumschlag oder per Fax an: 05 11 - 51 51 65 11)



An das  
KURS-Institut für betriebliche Mitbestimmung  
Roscherstraße 13 A  
30161 Hannover

## Angaben zum Seminar:

Seminarthema:

Seminar-Nr.:

01 - -

Seminarort:

vom:

bis:

## Seminarteilnahme als:

- Vollpensionsgast mit Übernachtung
- Tagungsgast (mit Abendessen)
- Tagungsgast (ohne Abendessen)

## Sonstige Angaben:

- Ich wünsche vegetarische Verpflegung
- Ich wünsche ein Raucherzimmer  
(soweit im Hotel verfügbar)

## Angaben zum Seminarteilnehmer:

Folgenden Teilnehmer melden wir unverbindlich zum oben genannten Seminar an\*:

Frau

Herr

## Adresse des Betriebs:

Straße:

PLZ/Ort:

Telefon-Nr.:

Fax-Nr.:

E-Mail-Kontakt:

\*(bei mehreren Teilnehmern bitte Anmeldeformular kopieren oder einfach über [www.kurs-institut.de](http://www.kurs-institut.de) anmelden)  
Alle benötigten Unterlagen zur verbindlichen Anmeldung gehen Ihnen in den nächsten Tagen per Post zu.

Mit den Allgemeinen Geschäftsbedingungen bin ich/sind wir einverstanden.

Datum/Unterschrift